

# BANKERS

## Finanzanalyse

### Structured Product Specialist 11079

Responsible for all aspects of Middle East/North Africa structured product portfolio management, develop new business and originate structured transactions, structure transaction and prepare financial analysis, credit proposals and credit evaluations, assist sales team with distribution of the Bank's products to prospects and clients, seek out new distributions opportunities in the UAE and broader Middle East/Northern Africa regions.

Strong undergraduate and graduate credentials in a relevant finance discipline, sound understanding of struct. products (TRS, swaps, foreign exchange), min. 3 years exp. in financial products - preferably gained from Banking/Financial Services, English/German.

**Arbeitsort: Dubai**

### Equity Analyst/-in 11215

Als Buy-Side Analyst erstellen Sie Finanzanalysen zu Einzelunternehmen (Factsheets), direkter Kontakt mit dem Asset Management Konzerngesellschaft sowie dem Portfolio-Management, Advisory und Kundenberatern, unterstützen der Verkaufsaktivitäten. Aufbau, Umsetzung und Mitverantwortung div. Aktienmodellportfolios, Durchführung von Portfolioanalysen.

Fundierte Bankfachkenntn. (Fachhochschulabschluss bzw. Universtitätsabschluss, Zusatzausbildung CFA/CAIA/AZEK v.V., mehrer Jahre Erf. in den Bereichen Aktien-Research oder Corporate Finance, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Handel (Börse)

### Mitarbeiter/-in Börsenhandel 11201

Termingerechte und korrekte Ausführung von Börsenaufträgen in allen für die Bank relevanten Märkten und Produkten. Plazieren und überwachen von Fondsaufträgen, Abklärungen und Auskunftserteilung für und an die Anlageberater, Stellvertretung des Teams.

Banklehre, -erfahrung, evtl. ergänzt durch eine Weiterbildung, Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse, Erf. im Handel von Aktien, Obligationen, Convertibles, Optionen und Fonds, Alter: 24 - 30 Jahre.

**Arbeitsort: Zürich**

### Börsenhändler Execution Desk 11241

Mitarbeit im Execution Team, ausführen von Börsenaufträgen in allen Anlagekategorien (Aktien, Obligationen, Warrants, Optionen und Futures). Überwachen der Limiten, Pflege des laufenden Informationsaustauschs mit der Front, enge Zusammenarbeit mit den Relationship Management, der Finanzanalyse und dem Advisory, zuständig für die Abklärungen.

Bankausbildung, mehrjährige Erfahrung im Aktien-/Bondhandel, Bloomberg, vorzugsweise SIX-Prüfung, Deutsch, gute Englischkenntnisse.

**Arbeitsort: Zürich**

## Kasse

### Kundenberater/-in Cash Desk 11132

Fachliche Führung eines Cash Service Desk. Beratung im Cash Bereich: Ein-/Auszahlungen von CHF und Fremdwährungen, Abwicklung von Cash Transaktionen, Auskünfte aus Fachbereich gegenüber Kunden und Kundenberatern, Prüfung der Formalitäten, Abwicklung von Bargeld- und physischen Wertsendungen, Verantwortung für Bancomat. Aushilfe im Kundenempfang, Banksafe.

Bankfachausbildung oder kaufm. Ausbildung mit bankfachlicher Weiterbildung, mehrer Jahre Kassenerfahrung, Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

### Kundenberater/-in 11223

Führen eines Kassenschalters, erledigen der dazugehörigen Bankgeschäfte, Betreuung des Geldausgabautomaten. Bestehende Kunden durch aktives Cross-Selling weiter ausbauen, Durchführung von Verkaufsaaktionen.

Bankausbildung, Schalter- und Verkaufserfahrung. Deutsch, einige mündliche Sprachkenntn. in Französisch und Englisch.

**Arbeitsort: Zürich**

## Kommerz/Akkreditiv

### Counterparty Credit Officer/Quantitative Analyst 10971

Kreditrisikoberechnung von strukt. Produkten, exotischen Derivaten und Spezialtransaktionen, erstellen von Bewertungstools zur Kreditbewertung, Abbildung des Kreditrisikos aus Produkten/Transaktionen in Risikoberichten, Analyse und Genehmigung von neuen Produkttypen. Liaison mit den intern. Niederlassungen, Überprüfung von Standards, Mitarbeit in Projekten. Due Diligence, Kredit Analysen von Banken/Brokern.

FH, HS, mehrjährige Erf. in der Modellierung & Bewertung von Kreditrisiken von Handelsprodukten (exotische Derivate, strukt. Produkte), mehrjährige Erf. als quantitativer Analyst Counterparty Credit Risk, sehr gute IT-Kenntn., Deutsch, Englisch in Wort und Schrift.

**Arbeitsort: Zürich**

### Credit Officer 11232

Bewirtschaftung und Administrierung eines Portfolios von Lombardkreditkunden in Kooperation mit den RM's. Sicherstellung einer weisungskonformen Kreditabwicklung und Kreditüberwachung, tägliche Überwachung und Bewirtschaftung des zugewiesenen Kreditportefeuilles.

Banklehre, -erfahrung, 3 - 5 Jahre Erfahrung im Kreditbereich, Deutsch, sehr gute Italienischkenntn., Englisch in Wort und Schrift.

**Arbeitsort: Zürich**

# BANKERS

## Portfoliomanagement

### (Junior) Investment Advisor 11208

Erstellung von massgescheiderten Anlagevorschlägen in allen Asset Klassen, teilw. Präsentation dieser Vorschläge bei Kunden, Durchführung von Portfolioanalysen Unterstützung der RLMs in Investmentfragen, Unterstützung der Investment- und Verkaufsaktivitäten der RLM.

Fachhochschul- bzw. Universitätsabschluss oder Bankausbildung, Zusatzausbildung CFA, CAIA, Azek v.V., Erf. im Investment Advisory oder PM, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Rechnungswesen/Controlling

### Junior Controller/-in 11192

Deputy to the Head Controlling, preparation of daily P & L and AUM reports, preparation of the monthly bank management committee report, creation of a monthly MIS, ad hoc analysis, maintenance of relevant static data on a monthly basis.

Min. 2 - 3 years working experience in a finance department, good knowledge of accounting, Excel, Access, German/English.

**Arbeitsort: Zürich**

### Client and Trust Accountant 11234

Executes indep. accounting transactions and ensures proper accounting documentation for full client structure. Produces, controls and reconciles investment portfolios, cash statements, BS and P & L on a regular basis or upon request. Performs year end closing activities, other client accounting adm. activities.

Eidg. Dipl. Buchhalter, at least 3 years experience in accounting, IFRS knowledge, fluent in German and English.

**Arbeitsort: Zürich**

### Mitarbeiter Finance 11120

Führung der Buchhaltungen, inkl. Nebenkosten, Unterstützung bei allen Abschlussarbeiten, Erstellung und Durchführung aller Abrechnungen im Zusammenhang mit der Verwaltung der einzelnen Policen, Abrechnung der Darlehen und zugehörigen Zinsen, Datenpflege usw.

Höhere Ausbildung v.V., Erfahrung in der Führung von Buchhaltungen, mindestens 3 Jahre Erf. in der Buchhaltung, MS-Office-Kenntn., SAP- oder JDE-Kenntn. v.V., Deutsch, Englisch in Wort und Schrift

**Arbeitsort: Zürich**

## Sekretariat

### Assistentin Private Banking 'International/Europe' 11210

Übernahme einer vielfältigen Aufgabe im Private Banking, adm. Abwicklung von Kontoeröffnungen, vorbereiten von Kundenbesuchen, tätigen von Plazierungen usw. Team: 4 RM's.

Banklehre, -erfahrung, unbedingt Erf. im Private Banking als Assistentin, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

### Assistent/-in (inst. Firmenkunden) 11239

Unterstützen des Abteilungsleiters und des Kundenberater-Teams in administrativen und organisatorischen Belangen, Abwicklung des Tagesgeschäftes, Korrespondenz, Konto- und Depotöffnungen sowie Kundenpräsentationen, Bearbeitung von Aufträgen und Mutationen.

Banklehre, -erfahrung, mehrjährige Assistenzerfahrung, Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

### Assistant Relationship Manager PB 'Central & E.Europe' 11056

Unterstützung des Senior RM in der Kundenbetreuung, telef. Kundenkontakt, Entgegennahme und Weiterleiten von Kundenaufträgen, Verwaltung der Kundendossiers, Vorbereitung der Kundenbesuche, Organisation von Geschäftsreisen, erstellen von Statistiken und Auswertungen, Korresp., eröffnen, mutieren und saldieren von Konten.

Banklehre, -erfahrung, mehrjährige Erf. als Assistant von Kundenbetreuern im PB, MS-Office, Englisch, gute Deutsch- und Russischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

### Assistant für den Business Area Head PB Indien/Far East 11147

Unterstützung des Business Area Head in seiner Funktion als Führungsverantwortlicher sowie in der Kundenbetreuung, selbst. Führung des Sekretariats, Mithilfe bei der Vorbereitung von Kundenbesuchen, Entgegennahme von Aufträgen, Eingabe und Kontrolle von Börsengeschäften, Kontoeröffnungen, -saldierungen und -mutationen. Organisation der Geschäftsreisen und Events usw.

Banklehre, -erfahrung, Weiterbildung von Vorteil, gute MS Office Programme, Deutsch, Englisch in Wort und Schrift.

**Arbeitsort: Zürich**

# BANKERS

## Assistent 'Business Area Head' 11204

Unterstützung des Business Area Head in seiner Funktion als Führungsverantwortlicher sowie in der Kundenberatung. Selbständige Führung des Sekretariats, Mithilfe bei der Vorbereitung von Kundenbesuchen, Entgegennahme von Aufträgen, Eingabe und Kontrolle von Börsengeschäften, Kontoeröffnungen, -saldierungen und -mutationen, Organisation der Geschäftsreisen und Events usw.

Banklehre, -erfahrung, entsprechende Weiterbildung, Erf. im Private Banking, Deutsch, Englisch in Wort und Schrift, MS-Office.

**Arbeitsort: Zürich**

## Assistent/-in 'externe Vermögensverwalter' 11219

Unterstützung der Kundenberater in allen adm. Belangen, Entgegennahme, Ausführung, Weiterleitung und Kontrolle von Kundenaufträgen im telefonischen und persönlichen Kundenkontakt. Vorbereiten von Kundenbesuchen, erstellen von Statistiken und Auswertungen, Ueberwachung von Fälligkeiten.

Banklehre, -erfahrung, mind. 3 Jahre Erf. in ähnlicher Position (Assistenz), Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Assistent Anlageberatung (intern. Kunden) 11230

Ausführung von Zahlungsaufträgen und Wertschriften-transfers, Kontoeröffnungen, -saldierungen und -mutationen, Sicherstellung der Bankweisungen, Kundendokumentation, d.h. vollständige und korrekte Eröffnungsfomalitäten, -kontrolle. Troubleshooting, Sicherstellung und Einhaltung von Compliance-Richtlinien.

Banklehre, -erfahrung, Erf. als Assistent im Private Banking, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Assistant Private Banking 11188

Administrative and back-up support for RM's, telephone and personal contact with clients, acceptance, placements and processing of brokerage-, fx- and fiduciary placement orders. Preparation of credit requests, enquiries into client related instructions, processing of account opening and closing, handling of client dossiers and correspondence, prepare client visits and presentations.

Min. 2 - 3 years Private Banking experience, good knowledge of financial markets and products, proficiency in Spanish, very good English, German, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

**Arbeitsort: Zürich**

## Assistant Private Bank 11247

Administrative and back-up support for RM's, telephone and personal contact with clients, acceptance, placements and processing of brokerage-, fx- and fiduciary placement orders. Preparation of credit requests, enquiries into client related instructions, processing of account opening and closing. Handling of client dossiers and correspondence, prepare client visits and presentations.

Min. 2 - 3 years Private Banking experience, good knowledge of financial markets and products, Proficiency in Polish or Russian, very good English, German is an advantage, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

**Arbeitsort: Zürich**

## Assistent/-in Externe Vermögensverwalter 11190

Organisieren, koordinieren, erledigen administrativer Aufgaben der Berater, optimale Unterstützung des gesamten Teams. Bereitstellen und Führen von Kundendossiers, Erledigung anfallender Kundenkorrespondenz, Erstellung von Präsentationen, organisieren von Terminen.

Bankausbildung, einige Jahre Erfahrung als Assistent/-in, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Assistentin 'Market Head' 11237

Management der täglichen Termine und Organisation von Reisen, zentrale Anlaufstelle für sämtliche in- und externen Anfragen, selbst. Erledigung von Kundenaufträgen (Börsen- und Devisengeschäfte, Konto-/Depot-eröffnungen), telefonischer Kundenkontakt, bearbeiten von Kundenanfragen, Vor- und Nachbearbeitung von Kundenbesuchen, Erstellung von Präsentationen und Reportings.

Bankausbildung, -erfahrung, mehrjährige Erf. als Assistentin, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Stabsfunktion

### Compliance Officer 11199

Betreuung von Basel und Zürich in allen Compliance Fragen. Prüfung von Kontoeröffnungen und Reviews wie auch die Durchführung von komplexen Sorgfaltspflicht-abklärungen, Betreuung des elektronischen Transaktionsüberwachungssystems Mantas und die Sanktionsüberwachung Fircosoft. Monitoring, Reporting, Mitarbeit an Projekten, Erstellung von Schulungsunterlagen, Durchführung von internen Schulungen.

Hochschulabschluss als Jurist/in oder eine betriebswirtschaftliche Ausbildung (Universität/FH), mindestens 3 Jahre Erf. im operativen Compliance einer Bank. Deutsch, Englisch.

**Arbeitsort: Zürich**

# BANKERS

## Compliance Officer

11063

Generelle fachliche Unterstützung aller internen Abteilungen bei Compliance relevanten Themen, Beratung der Geschäftsleitung im Bereich 'Compliance Anti Money Laundering (AML)' und 'Higer Risk Relationship (HRR)' inkl. Verfassung von periodischen Management Reports (HRR, PEP (politisch exponierte Personen), Dormant Accounts) Recherchen über Personen, Gesellschaften usw. weltweit sowie Analyse der recherchierten Daten und Informationen. Ueberwachung der Einhaltung von Sanktionen und Embargos, Sicherstellung inkl. Ergreifung angemessener Massnahmen im Zusammenhang mit der internen Anwendung und Befolgung regulatorischer Richtlinien (VSB, Gwg, GWV). Ausarbeitung und Aktualisierung der internen Weisungen der Compliance Abteilung usw.

Juristische oder kaufm. Ausbildung, Compliance-Erfahrung, Deutsch, sehr gute Englischkenntn., Französisch v.V.

**Arbeitsort: Zürich**

## Junior Compliance Officer

11240

Fachliche Unterstützung aller internen Abteilungen bei Compliance relevanten Themen, Sanktionsüberwachung mittels Zahlungsfilter (Beurteilung verdächtiger Transaktionen, Betreuung der versch. Listen, wie z.B. World-Check oder White list). Betreuung des elektronischen Transaktionsüberwachungssystems, Vorbereitung von 'High Risk Relationship (HRR)' und PEP-Reviews z.Hd. der GL, Verantwortung für die Umsetzung der Dormant Accounts Richtlinien, Kontrollen im Cross Border Geschäft, Recherchen über Personen, Gesellschaften weltweit wie Analyse der recherchierten Daten und Informationen. Selbständige Erledigung der Compliance Aufgaben

Juristische oder kaum. Ausbildung mit gutem Verständnis für juristische Zusammenhänge. Compliance/Audit Erfahrung, Research Erfahrung, ab 25 Jahren, Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse

**Arbeitsort: Zürich**

## Prozesspezialist/in Frontsupport

10989

Optimierung der Vertriebspartner zu Banken und Kunden, Anpassung der Kundenberatungsprozesse für die Standorte der Banken Gruppe, Ueberwachung der Qualitätsstandards in der Kundenberatung, Controlling der operativen Vertriebsprozesse, systemseitige Unterstützung der Vertriebs- und Beratungsprozesse durch Weiterentwicklung des CRM-Systems. Projektleitung und -mitarbeit bei vertriebsrelevanten Themenstellungen.

Studium (Universität oder Fachhochschule), Erfahrung im Bereich der Vertriebs- und Beratungsprozesse einer Bank ist ein Muss, versierter Umgang mit einer CRM-Software und den MS-Office-Programmen, Projektleitungserfahrung v.V., Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Management Support

11222

Filling and management of the Corporate documents, management of the Corporate platform database, keep corporate office agenda, secretarial work for the department, keep different statistics/reporting to internal and external authority, back-up of the Executive Committee secretary.

2 - 3 years experience in a similar function within the financial services/banking, knowledge of FINMA regulatory issues as they impact Corp. Governance matters, German, fluent in English.

**Arbeitsort: Zürich**

## Mitarbeiter/-in Paralegal

11246

Durchführung der Due Dilligence bei der Aufnahme neuer Kunden und Vertriebspartner, Bearbeitung von Anfragen an den Bereich Legal & Compliance, Beratung der Geschäftsbereiche in Compliance-Fragen, Unterstützung des Head Legal und Head Compliance bei der Bearbeitung von internen und externen Anfragen, Monitoring und Projekten. Durchführung von Reviews, Erstellung und Besorgung benötigter Unterlagen für interne und externe Prüfungen, Durchführung von Training zu fachspez. Themen.

Juristische Ausbildung oder betriebswirtschaftliche Ausbildung, erste Erfahrung als Paralegal oder Compliance Officer, 1 - 2 Jahre Bankerfahrung, Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Sachbearbeiter/-in Kundendokumentation

11236

Ueberprüfen der Firmen-/Kundendokumente von juristischen Personen auf deren Vollständigkeit und korrekten Unterzeichnung. Be- und Verarbeitung von eingehenden Dokumenten und Kontoeröffnungen, eröffnen, bewirtschaften und scannen der Dokumente und Daten auf dem internen System. Begutachtung von Kontoeröffnungsunterlagen und komplexen Fällen, Unterstützung der Front in Fragen der Kundendokumentation.

Banklehre, -erfahrung, Erf. in der Kundendokumentation, Erf. im Bereich VSB/GWG, Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Compliance Officer

11187

Sicherstellung der gesetzlichen, regulatorischen und internen Vorschriften sowie die marktüblichen Standards und Standesregeln. Ueberprüfung der Kundendokumentationen bei Kontoeröffnungen, Analyse und Management von Monitoring Reports bei Transaktionen, Durchführung von versch. Kontrollen und Erstellung von Reportings im Private Banking, Beantwortung von Behördenanfragen, Mitarbeit im Weisungswesen. Interne Schulungsveranstaltungen.

Juristisches Hochschulstudium, Erf. im Compliance Bereich, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

# BANKERS

## Vermögensverwaltung

### Junior Relationship Manager

11089

Support for one Senior Relationship Manager, possibility to take over clients' responsibilities, handling adm. duties on client accounts, placing orders and follow up on executions, prepare and conduct clients visits. Organize business travel and meeting, dealing with telephone enquiries, monitor profit centre costs and retrocession payments.

Min. 2 - 4 years Private Banking experience, good knowledge of financial markets and products, proficiency in English, and one Eastern European language, German, Word, Excel, Power-Point, Outlook.

**Arbeitsort: Zürich**

### Investment Advisor

11178

Proactive support of Relationship Managers in all asset classes, assisting Relationship Managers in all market and product related matters (visits, travel), direct contact with clients (monitoring their portfolios and providing advice tailored to their needs). Supporting team members in dedicated product category, elaborating innovative investment proposals for existing and potential clients.

University or equivalent degree, CFH charter or AZEK diploma would be an advantage, proven experience in the investment consulting/advisory business, English, Spanish and German.

**Arbeitsort: Zürich**

## Wertschriften

### Corporate Actions Specialist/-in

11086

Sicherstellung von korrekten und termingerechten Abwicklungen jeglicher Kapitaltransaktionen (Dividenden- und Couponszahlungen, Kapitalerhöhungen, Splits), Bearbeitung von Spezialfällen im Zusammenhang mit Anlagefonds, derivaten und strukt. Produkten.

Banklehre, -erfahrung, mindestens 3 Jahre Erf. im Corporate Actions Bereich, Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

### Sachbearbeiter/-in Settlement

11117

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören nebst der Initiierung und Überwachung der Settlements frei von Zahlung in 40 Märkten auch die termingerechte Abwicklung von Edelmetallen und physischen Auslieferungen, die Tresorkontrolle sowie die Abklärung mit diversen Depotstellen. Weiter bearbeiten Sie die offenen Posten der Transaktionen proaktiv und selbständig.

Profunden Settlement Knowhow (mindestens 5 Jahre). Sie verfügen nebst viel Biss und Ausdauer über Eigeninitiative sowie ein hohes Mass an Verantwortungsbewusstsein. Sie denken und handeln vorausschauend, gesamtheitlich und unternehmerisch und sind sich selbständiges Arbeiten in einem dynamischen Umfeld gewohnt. Auch bei hoher Arbeitsbelastung behalten Sie die Übersicht und sind stark in der Problemlösung. Ein allgemein grosses Interesse im Wertschriftenbereich, viel Engagement und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab. Eine gut strukturierte, kundenorientierte und effiziente Arbeitsweise sowie eine stilsichere Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch (Wort und Schrift) setzen wir voraus.

**Arbeitsort: Zürich**

### Mitarbeiter/-in Wertschriftenadministration

11203

Tagfertige Bearbeitung aller Corporate Actions, Terminüberwachung, Instruktionserteilung, Verarbeitung von Couponsabrechnungen, Rückzahlungen, Auslosungen. Kontrolle und Freigabe der Börsengeschäfte. Belastung von Lieferspesen und periodischen Gebühren, Erfassung und Unterhalt von Valorenstammdaten, Bewirtschaftung der Valorenkurse, Erteilung der Lieferinstruktionen aus dem Börsengeschäft, Abwicklung von Ein- und Auslieferungen frei von Zahlungen usw.

Banklehre, -erfahrung, mehrjährige Allround Erfahrung in der Wertschriftenadministration. Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse, MS Office, Telekurs, Alter: 25+.

**Arbeitsort: Zürich**

### Sachbearbeiter/-in Securities-Operations

11195

Gewährleistung einer reibungslos und fehlerfrei funktionierenden Wertschriftenadministration mit Schwerpunkt Steuern, Corporate-Actions und Lieferungen und unter Wahrung der Tagfertigkeit.

Erf. und Kenntnisse der Abläufe im Wertschriften-Backoffice, insbesondere im Bereich Steuern (US-WHT, EU-Tax und Steuerrückforderungen/-ablieferungen, Corp. Actions und Lieferungen. Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

# BANKERS

## Reconciliation Manager 11227

P & L/Market Risk Controlling, Monitoring und Analyse der Positionen im Handels- und Bankenbuch, Unterhalt und Umsetzung des FOBO Reconciliation Framework im Bereich IR, PM, COM, FX. Beurteilung und Implementierung von neuen Produkten in den Handelssystemen. Durchführung der täglichen Abstimmungsaufgaben inkl. Abklärungen/Investigation der Breaks und Dokumentation, P & L- und Market Risk Controlling.

Banklehre, -erfahrung, vertiefte Kenntn. über Produkte im Handelsbereich (FX-/IR-Optionen, Forwards, Swaps) sowie Erf. mit Handelssystemen (Front Arena, Finade, Fencis FX), 2 - 3 Jahre Praxis im Bereich Operations, Mid-/Backoffice, Controlling oder Handel, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Sachbearbeiter/-in Operations Depotbank 11244

Verwaltung und Bearbeitung von Kundenstammdaten, Erfassung und Freigabe von Transaktionen, Zahlungen und Titelüberträgen. Kontrolle des von der Fondbuchhaltung ermittelten Fondspreises, Ueberwachung der Einhaltung der gesetzlichen und vertraglichen Anlagegrenzen. Aktive Mitgestaltung zur Optimierung von Arbeitsprozessen.

Banklehre, -erfahrung, Erf. im Bereich der Fondsabwicklung/Depotbank, Erf. im Umgang mit Kundenstammdaten. Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Sachbearbeiter/-in Reconciliations/Investigations 11218

Tägliche Abstimmung aller internen und externen Cash-Transaktionen, Abklärung aller offenen Cash-Positionen, Weiterleitung der Differenzen an die entsprechende Business Line sowie Ueberwachung der Bereinigungen. Monatliche Abstimmung aller Depotstellen, Weiterleitung der Differenzen an die entsprechende Business Line sowie Ueberwachung der Bereinigungen.

Banklehre, -erfahrung, vertiefte Wertschriftenkenntn., Erf. in Reconciliations (Cash und Wertschriften), Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Sachbearbeiter/-in 'Sec. Bookings' 11224

Börsen- und Fondsgeschäfte abrechnen und freigeben, Devisen-, Geldmarkt, Treuhand- und Edelmetall kontrollieren und freigeben, Derivat-Transaktionen entgegennehmen und verarbeiten. Konformkontrolle der Geschäftsbestätigungen durchführen, Trouble-shooting, Differenzen abklären und bereinigen. Mitarbeit bei Projekten.

Banklehre, -erfahrung, vertiefte Wertschriftenkenntn. im Abrechnungsbereich (Börsen, Devisen und Derivative), Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Mitarbeiter/-in Fondsadministration 11217

Bearbeitung und Abwicklung von Fondsaufträgen, Ueberwachung und Abstimmung der Zahlungseingänge und -ausgänge. Pflege eines intensiven Kontaktes zu den Fondsadministratoren und Depotstellen. Ueberwachung der Wertschriften-Orders usw.

Bankausbildung, mehrere Jahre Erf. im Fonds-Backoffice oder Middleoffice. Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Sachbearbeiter/-in Fondslieferungen 11128

Abwicklung von Depoteinlieferungen (beantworten von Depotstellenanfragen und erstellen der Lieferinstruktionen an die Depotbanken), Abwicklung von Depotauslieferungen (Depotstellenanfrage erstellen und nach erhaltener Antwort die Lieferinstruktionen an die Depotbanken absetzen), überwachen der Lieferpendenzen. Führung von Fonds-Buchhaltungen nach schweiz. Recht sowie die Kontrolle von täglichen Nettoinventaren.

Banklehre, -erfahrung oder gleichw. Ausbildung, Praxiserf. in den Fondslieferungen, Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Client Service Manager 11111

Account coverage responsibility for the Global Custody Client base (Pension Fund, Insurance, Bank) in Switzerland. Responsible for all aspects of the service delivery in close coordination with the product support teams and operations, prompt and accurate resolution of custody, settlement, cash, reporting and related queries and issues. Develop trusting client service relationships, identify client's product development needs and make referrals accordingly, close cooperation with the relationship management team in ensuring client is fully referencable for all services and products. Management of a small client Services team.

University/business school degree in Finance or related field or bank apprenticeship, several years exp. in the financial industry, preferably for a Depotbank. German and English, MS-Office products.

**Arbeitsort: Zürich**

## Corporate Actions Spezialist/-in 10940

Erfassung von Geschäftsfällen bzw. Dossierführung, Kontrolle der Verbuchungen und Abklärung von Abstimmungsdifferenzen, Avisierung der Kunden bzw. Kundenberater, Erstellung von Instruktionen an Depotstellen, Beschaffung und Aufbearbeitung von Infos über Kapitalmarkttransaktionen. Abrechnung von Kundenpositionen, Verarbeitung von Kundenaufträgen im Zusammenhang mit Corp. Actions.

Banklehre, -erfahrung, Erf. im Bereich Corp. Actions, Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

# BANKERS

## Fachspezialist Wertschriftenabwicklung 11216

Analyse von Abweichungen zwischen Kunden- und Depotstellenbeständen mit anschliessender Eruiierung des Ursprungsgeschäftes und Festlegung der geeigneten Korrekturmassnahme, externe Umlieferung von Wertschriften-Beständen, Verantwortung und Durchführung von Depotstellenverlagerungen, Koordination der Bereinigung von Fehlbuchungen in TRAX aufgrund von Fehlerreports usw.

Banklehre, -erfahrung, langjährige Erf. in der Wertschriftenabwicklung, MS Word, MS Excel, Deutsch, sehr gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Private Equity Accountant 10985

Accounting, controlling and reporting for: Direct investments, fund of funds programs, prepare high quality, comprehensive quarterly and yearly financial reports for both clients and Private Equity front office. Process all accounting related transaction. Issue and distribute quarterly and yearly reports of Qs PPP vehicles. Process all accounting related input process and control capital calls and distributions from target investments.

A minimum of three years experience in accounting for a Private Equity fund or fund of funds or a closely related area. Proficiency in English, good skills in German.

**Arbeitsort: Zürich**

## Tax Specialist/-in 11141

Einholung und Aufbereitung aller steuerrelevanten Informationen, Aufbau und Sicherstellung der Kommunikation in Steuerfragen zwischen den Kunden und der Bank. Termingerechte Abwicklung der steuerrelevanten Arbeiten, Organisation und Sicherstellung einer praktikablen Terminübersicht, Führung vollständiger und revisionsfähiger Steuerdossiers, Einhaltung und Aktualisierung der steuerrelevanten Informationen. Dividendenaus-schüttungstermine in Zusammenarbeit mit den Kunden, Shareholder Services und Fund Accounting koordinieren, US QI Steueraufgaben mit QI Team Luxemburg terminieren und überwachen usw.

Erfahrung als Tax Specialist, Deutsch, gute Englisch- und evtl. Französischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Fondsbuchhalter (Senior) 11154

Berechnung von täglichen Nettoinventarwerten sowie deren Plausibilisierung, Führung von Fonds-Buchhaltungen nach schweiz. Recht, Kontrollaufgaben (Plausibilisierung und Abstimmung der Wertschriftendepots und Cash Transaktionen auf täglicher Basis), manuelle Erfassung von speziellen Corporate Actions, manuelle Erfassung von nicht täglich abgegrenzten Kosten, Mitarbeit bei der Implementierung neuer Fondsprojekte.

Bankausbildung, -erfahrung, sehr gute Wertschriftenkenntnisse, Erf. in der Fondsbuchhaltung, Deutsch, Englischkenntn. v.V.

**Arbeitsort: Zürich**

## Supervisor Transaction Management 11198

Termingerechte Abwicklung aller Wertschriften und Geld-einlagen/Settlement im Focus (Custody Program), Unterschriftenpürung bei Fax-Aufträgen, Kontrolle des Tagesgeschäfts für Titel- und Geldaufträge (Failed Trades, Open item), vollständige und revisionsfähige Dokumentation des Tagesgeschäfts, Sicherstellung des Informationsflusses mit den Abteilungen: Transfer Agent, Entitlements und Fondsbuchhaltung. Einhaltung der Markt- und Börsenregeln, Einhaltung von Terminen und der Fondsreglemente, Projekte, Vier-Augen-Prinzips, der internen und externen Weisungen.

Bankausbildung oder Handelsschule mit mehrjähriger Erf. im Settlement/Wertschriftenbereich und/oder Fondsgeschäft, Deutsch, gute Englischkenntnisse.

**Arbeitsort: Zürich**

## Spezialist/-in Börsenabrechnungen 11179

Verantwortlich über Erfassung und Kontrolle der Börsenabrechnungen der Wertschriftenkäufe und -verkäufe inkl. Anlagefonds, selbständige Bearbeitung der Mutationen und Storni der Abrechnungen. Abstimmung der Stempeldaten.

Banklehre, -erfahrung, Erf. in der Vearbeitung von Börsenabrechnungen, Microsoft Office (inkl. MS Access), Deutch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

## Zahlungsverkehr/Devisenbackoffice

### Sachbearbeiter/-in Zahlungsverkehr 11238

Selbständige Verarbeitung des Zahlungsverkehrs Inland, EURO-SIC und intern. Payments, Verarbeitung und Abklärung von Checks, Durchführung von Kontoschliessungen sowie die Bearbeitung der offenen Posten in den Systemen. Kontrolle der ein- und ausgehenden Zahlungen, abstimmen der verschiedenen internen Konti, zuständig für die Abwicklung der Daueraufträge.

Banklehre, -erfahrung, mehrere Jahre Erfahrung im intern. Zahlungsverkehr, Deutsch, gute Englischkenntn.

**Arbeitsort: Zürich**

### Customer Service Manager 11242

Respond to account/transaction related inquiries and provide solution in close coordination with internal departments or other Implementation and Service units abroad. Respond to bank-direkt internet inquiries and provide respective support and solutions. Perform regular service reviews with clients to ascertain client expectations relative to quality of day-to-day customer service are continuously met. Work in close collaboration with Sales to ensure optimal client coverage around daily service needs.

2 years related professional experience in Customer Service or Cash Operations, German/English.

**Arbeitsort: Zürich**